

IISER Kolkata Library

पुस्तकालय परामर्श प्रार्थना पत्र

Library Consultation Form

निर्देश: कृपया इस पत्र में सभी आवश्यक सूचनाओं को प्रदान करें। हस्ताक्षर एवं वैध सरकारी या विश्वविद्यालय की चित्र सहित पहचान पत्र के साथ पुस्तकालय में प्रस्तुत करें। किसी भी जानकारी के अभाव में इसे स्वीकार नहीं किया जाएगा। आपके द्वारा दी गयी व्यक्तिगत जानकारी पूर्णतया गुप्त ही राखी जाएगी। इसे उचित अधिकारी के पास पुस्तकालय की सेवाओं के लिए ही प्रयोग किया जाएगा। पुस्तकालय परामर्श 9 बजे से शाम 5 बजे तक ही उपलब्ध होगा।

Instructions: Please complete this form with all required information. Submit the form, with signatures, together with a valid government or university photo ID to the Library Desk in the IISER Kolkata Library. Request will NOT be processed if any of the information below is not provided. Personal data held by the Library will be kept confidential. It may only be supplied to appropriate parties that provide services to the Library upon the approval of the Librarian. Library consultation is available from 9AM-5PM only.

Last Name:(अंतिम नाम)		First Name(प्रथम नाम)	
Contact No.:	Email:		
दूरभाष संख्या:	(ई. मेल.)		
Photo ID Type (exp. Student ID or Voter's card etc.):		ID Number:	
चित्र सहित पहचान पत्र		पहचान संख्या	
College/University/Institute's Name:			
विद्यालय/ विश्वविद्यालय / संस्थान का नाम:			
Supervisor's Name (If any):		Contact Number:	
निरीक्षक का नाम (यदि हों)		दूरभाष संख्या:	

प्रार्थी सहमति

मैं पुस्तकालय संसाधनों का उपयोग पूरी ज़िम्मेदारी के साथ करूंगा/करूंगी और किसी भी प्रकार की संसाधन हानि के लिए पूर्ण उत्तरदायी रहूंगा/ रहूंगी एवं क्षतिपूर्ति भी करूंगा/करूंगी। मैं पुस्तकालय के इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का प्रयोग नियमों एवं अधिनियमों के अनुसार ही करूंगा/करूंगी।

Applicant's Agreement

By signing, I agree to use the library resources responsibly, take full responsibility for any damage or loss of library material(s), pay for the damage as per the rules of the IISER Kolkata Library and to abide by the IISER Kolkata Library E-Resource Usage Policy available on the Institute Library's Intranet's page (http://intranet.iiserkol.ac.in/wiki/Library:E-Resource_Usage_Policy).

IISER Kolkata Library

Printed Name

Signature

Date

नाम

हस्ताक्षर

दिनांक

पुस्तकालय स्वीकृति

Library Authorization

select one किसी एक को चुने	User Type प्रयोक्ता वर्ग	Renewal Period नवीनीकरण अवधि	Maximum Duration अधिकतम अवधि	Authorizer सक्षम अधिकारी
<input type="checkbox"/>	Student (विद्यार्थी) (undergraduate/postgraduate) स्नातक / परा स्नातक			
<input type="checkbox"/>	Guest (अतिथि)	2 Weeks	4 Weeks	Librarian
<input type="checkbox"/>	Visiting Scholar (अल्प अवधि अनुसंधान कर्ता)	2 सप्ताह	4 सप्ताह	पुस्तकालयाध्यक्ष
<input type="checkbox"/>	Researcher अनुसंधान कर्ता/कर्ती			

*** FOR IISER KOLKATA LIBRARY USE ONLY ***

कार्यालय प्रयोग के लिए

मैं यह सत्यापित करता/करती हूँ कि प्रस्तुत किए गए पहचान पत्र ठीक है।

“I confirm that I have checked identity by viewing the college/university/ state issued photo ID of the requestor.”

Temporary Library Membership No.: अल्पावधि पुस्तकालय सदस्यता संख्या	Processed by: संसाधित द्वारा	Date: दिनांक
Start Date: प्रारम्भ दिनांक	End Date: समाप्ति दिनांक	

अस्थायी पुस्तकालय सदस्यता अधिकृत कि जाय

Temporary library consultation is approved

पुस्तकालयध्यक्ष हस्ताक्षर

Signature of the Librarian

Renewal नवीनीकरण

Renewing Staff Name कार्यालयी सदस्य का नाम	librarian Signature सक्षम अधिकारी (हस्ताक्षर)	Date दिनांक
---	--	----------------